

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
Протокол от «30» 08 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
от «30» 08 2018 года № 130 -од

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»

А.В. Горохов



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 41

Положение

**О порядке проведения предварительной аттестации студентов в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Техникум «Приморский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский»;
- ✓ пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ положением от 14.11.13г. № 1 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.2. Предварительная аттестация является одной из форм контроля учебной работы студентов.

1.3. Предварительная аттестация студентов проводится в соответствии с системой контроля качества их учебных достижений. К основным задачам предварительной аттестации относятся: прогнозирование итогов промежуточной аттестации студентов, определение степени усвоения изучаемых ими учебных дисциплин, стимулирование их учебной деятельности, а также своевременное принятие конкретных мер.

2. Сроки проведения предварительной аттестации

2.1. Предварительная аттестация осуществляется дважды в год:

- ✓ последняя неделя октября,
- ✓ последняя неделя марта.

3. Порядок проведения предварительной аттестации

3.1. Итоговая оценка по всем учебным дисциплинам, а также по учебной практике выставляется преподавателем в отдельной графе журнала теоретического обучения синими чернилами по пятибалльной системе на основании текущей успеваемости студентов.

3.2. Успевающими студентами считают студентов, у которых по всем дисциплинам выставлены оценки «3», «4», «5».

3.3. Студентов, у которых выставлены оценка «2» и «н/а», считаются неуспевающими.

3.4. Критерии оценки успеваемости представлены в таблице 1.

Таблица 1- Критерии оценки

Оценка	Критерии
«5»	Средний балл по текущим оценкам составляет «4,5 – 5,0»; пропуски отсутствуют и/или отработаны
«4»	Средний балл по текущим оценкам составляет «3,5-4,4»; пропуски отработаны

	пропуски не отработаны
н/а	Все пропуски не отработаны.

3.4.1. Средний балл успеваемости подсчитывают по следующей формуле.

$$\text{Средняя успеваемость в группе, \%} = \frac{\text{Количество успевающих студентов} * 100 \%}{\text{Количество студентов в группе}}$$

3.5. Качество знаний показывает долю студентов, которые обучаются на «4» и «5».

3.5.1. Качество знаний студентов определяют по следующей формуле.

$$\text{Качество знаний} = \frac{\text{Кол-во студентов, обучающихся на «4» и «5»} * 100\%}{\text{Кол-во студентов в группе}}$$

3.6. Пропущенные учебные занятия в техникуме различаются по видам (Таблица 2).

Таблица 2 – Виды пропущенных занятий.

Вид пропущенных занятий	Характер пропуска
По приказу	Студент отсутствовал на занятиях на основании приказа директора.
По уважительной причине	Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются: болезнь, участие в олимпиадах, соревнованиях, общественных мероприятиях, отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранительными органами, в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия) и чрезвычайном случае, при подтверждении соответствующими документами.
По неуважительной причине	Соответствующие документы не предоставлены.
Отработанные	Студент отработал пропущенные часы в соответствии с графиком консультаций.
Неотработанные	Студент не отработал пропущенные часы

3.7. Студент не аттестован в случае, если пропуски составляют более 50 % занятий или не выполнено более 50% практических занятий и (или) лабораторных работ за прошедший период обучения.

3.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе предварительной аттестации или не явившийся без уважительной причины, проходит аттестацию повторно, согласно графику ликвидации академических задолженностей студентов, утвержденному зам. директора по ТО.

3.8. Студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе предварительной аттестации или не явившийся без уважительной причины, проходит аттестацию повторно, согласно графику ликвидации академических задолженностей студентов, утвержденному зам. директора по ТО.

3.9. На основании выставленных преподавателями оценок в журнал ТО классный руководитель оформляет в электронном виде, анализирует результаты и сдает на бумажном носителе заместителю директора по ТО в сроки, установленные в Приказе, следующую документацию:

3.9.1. Сводную ведомость успеваемости установленного образца (Приложение №1).

3.9.2. Аналитическую справку установленного образца (Приложение №2).

3.10. На основании результатов успеваемости мастер производственного обучения составляет график ликвидации академических задолженностей (Приложение № 3).

3.11. Срок ликвидации академических задолженностей: в течение двух недель с момента проведения аттестации.

4 . Итоги предварительной аттестации

4.1. Подведение итогов каждой предварительной аттестации проводится в период, установленный Приказом директора.

4.2. Итоги предварительной аттестации студентов подводятся в следующем порядке:

4.1.1. Обсуждение результатов аттестации студентов на заседаниях методических объединений в сроки, установленные текущим планированием.

4.4.2. Доведение сведений о результатах аттестации студентов на родительских собраниях. Ответственные: классные руководители и мастера производственного обучения.

4.4.3. Проведение Педконсилиума в форме открытого заседания (присутствуют студенты, имеющие наихудшие показатели по успеваемости и посещаемости учебных занятий).

4.4.4. Проведение Совета профилактики в соответствии с Положением.

4.4.5. Рассмотрение вопроса об отчислении студентов, имеющих наибольшее количество неудовлетворительных оценок и пропусков учебных занятий без уважительной причины, на заседании Педсовета (в некоторых случаях – Малого Педсовета).

4.3. Успешное прохождение студентами предварительной аттестации является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Сводная ведомость успеваемости студентов за период

_____ (указать период аттестации)
по профессии _____, группа № ____
(указать название профессии по учебному плану)

№ п/п	ФИО студента/ наименование дисциплины																		
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
17.																			
18.																			
19.																			

Классный руководитель

/ _____ /

Аналитическая справка
о результатах предварительной аттестации студентов
за период
с _____ уч.г.
(указать период аттестации, учебный год)

№ группы	Контингент студентов	из них учатся		имеют оценку «2»		не аттестованы	КОЛ-ВО		% успеваемости	% качества
		На «5»	На «5» и «4»	По 1-й дисциплине	По 2-м и более дисциплинам Ф.И.О.		успевающих	неуспевающих		
Итого										

Классный руководитель

/ _____ /

Ознакомлен:

Мастер производственного обучения

/ _____ /

График
ликвидации академических задолженностей студентов
по результатам предварительной аттестации
период _____

№ п/п	ФИО студента	Наименование дисциплин(-ы)	Дата ликвидации задолженности	Отметка об исполнении

Мастер производственного обучения

/ _____ /

Ознакомлен:

Классный руководитель

/ _____ /